



Mitgliederversammlung 14.12.2022, 18-19:30Uhr

Protokoll

Anwesend:

Dr. Marcus Andreas, Dr. Leopold von Carlowitz, Dr. Minu Hemmati, Marianne Henkel, Anna Holthaus, Dr. Markus Sperka, Andrea Steckert.

Die Versammlung wurde virtuell per Zoom Video-Konferenz durchgeführt.

Schriftliche Voten zu TOPs 3 und 4 lagen von einem Mitglied vor: Anke Heinze.

TOP 1 Wahlen, Feststellungen

Die Versammlung beginnt um 18:10 Uhr mit der Wahl der Versammlungsleitung: Auf Zuruf wird Minu Hemmati einstimmig zur Versammlungsleiterin gewählt. Zudem wird Anna Holthaus auf Zuruf einstimmig zur Protokollantin gewählt; Minu Hemmati wird unterstützen.

Die Versammlungsleiterin stellt fest, dass die Versammlung mit Einladung und Tagesordnung vom 2.11.2022 satzungsgemäß einberufen wurde. Sie stellt weiterhin fest, dass die Versammlung satzungsgemäß und mit 7 von 9 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig ist (78% der Mitglieder).

Sie bittet die Anwesenden um mögliche Ergänzungen oder Änderungen der Tagesordnung. Anna Holthaus schlägt vor, unter TOP6 Sonstiges über die Nutzung sozialer Medien zu sprechen.

TOP 2: Bericht über die Aktivitäten des Vereins, inkl. Finanzbericht

Der Tätigkeitsbericht über die Aktivitäten des Vereins im Zeitraum Januar – November 2022 wurde vorab zugestellt.

Anna Holthaus berichtet über Aktivitäten in den Projekten zu Gender und Chemikalien.

Nachfrage: Wie geht es weiter im SAICM Prozess? Anna gibt Ausblick über SAICM Beyond 2020 Prozess und dem Prozess über ein neues Science-Policy Panel zu Chemikalien, Abfall und Verschmutzung.

Um alles im Blick behalten zu können, wäre es gut, wieder eine*n Praktikant*in einzustellen. Mitglieder bieten an, eine Ausschreibung weiterzuleiten.

→ Eine neue Ausschreibung für eine Praktikumsstelle oder studentische Hilfskraft kann an alle im Verein zur Verbreitung geschickt werden.

Leopold v. Carlowitz berichtet über die Aktivitäten im Projekt Dekolonisierung und SDGs. Nachfrage: Bitte um Erläuterung der Projektideen. Leo erläutert einige der entwickelten Projektideen, z.B. zur Mineralogischen Sammlung der TU: Lunchdialog Sessions zu Kolonialgeschichte und Nachhaltigkeitsthemen im Showraum der TU; Zusammenarbeit mit dem Goethe Institut Windhoek bei einem Künstler*innen-Wettbewerb zur Thematisierung von Reiterdenkmälern im Kolonialismus; ein Dorffest auf der Mierendorff-Insel mit nachhaltigen Produkten, Erläuterung von Kolonialzusammenhängen und künstlerischen Beiträgen.

Minu Hemmati trägt den Finanzbericht Stand 30.11. vor:

Der Jahresabschluss 2021 wurde von C.O.X erstellt und den TN vorab zugesandt.

Die Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben Januar – November 2022 wird per Bildschirm geteilt. Minu dankt Markus Sperka für die Unterstützung bei der Vorbereitung der Aufstellung. Der Jahresabschluss 2022 soll früh im kommenden Jahr von C.O.X. erstellt werden.

TOP 3: Entlastung des Vorstands

Der Vorstand wird entlastet. Abstimmungsergebnis:

Ja	Nein	Enthaltungen	Ungültig
6 (davon 1 schriftlich)	0	2	0

TOP 4: Wahl des Vorstands

Die Vorstandsmitglieder Dr. Marcus Andreas, Marianne Henkel und Dr. Markus Sperka stellen sich für den Zeitraum der kommenden 2 Jahre zur Wahl. Die Versammlungsleiterin fragt, ob andere Mitglieder sich zur Wahl stellen möchten. Das ist nicht der Fall. Die Anwesenden beschließen, den gesamten Vorstand in einem Wahlgang zu wählen.

Abstimmungsergebnis:

Ja	Nein	Enthaltungen	Ungültig
5 (davon 1 schriftlich)	0	3	0

Die gewählten Vorstandsmitglieder nehmen die Wahl an.

TOP 5: Geplante Aktivitäten für 2023

Gender & Chemicals: Bei BMUV wurde ein Antrag zur Finanzierung eines Folgeprojekts für die Jahre 2023-2024 eingereicht, den Anna Holthaus und Minu Hemmati vorbereitet haben (Förder-summe € 140.000).

Dekolonisierung und SDGs: In 2023 soll möglichst ein Artikel / Blog publiziert werden, der die Projektergebnisse und Ideen zusammenfasst. Vorher wollen Leo und Minu beim Bezirksamt nochmal nachhaken, ob Projektideen umgesetzt werden sollen.

TOP 6: Sonstiges

Die TN besprechen die Nutzung von Social Media durch den Verein und seine Projekte, insbesondere Twitter wg. der neuen Firmenpolitik nach der Übernahme durch E. Musk, und LinkedIn als mögliche Alternative.

Eine Doppelstrategie wurde vereinbart: die Twitter Accounts MSP Institute und Gender-Chemicals sollen weiter betrieben werden, solange dies politisch vertretbar erscheint. Für MSP Institute soll ein LinkedIn Account angelegt und ein Netzwerk aufgebaut werden, sodass ein Wechsel schnell möglich wäre. Das Thema soll zudem bei der nächsten Vorstandssitzung wieder aufgegriffen werden.

TOP 7: Schließung der Mitgliederversammlung

Die Versammlungsleiterin schließt die Versammlung um 19:40 Uhr.

Unterschriften:



Versammlungsleiterin



Protokollführerin