



## Mitgliederversammlung 14.11.2023, 18-19:30Uhr

---

### Protokoll

#### **Anwesend:**

Dr. Marcus Andreas, Dr. Leopold von Carlowitz, Dr. Minu Hemmati, Marianne Henkel, Anna Holthaus, Dr. Markus Sperka.

Schriftliche Voten bzw. Übertragungen der Stimme an M. Hemmati zu TOPs 3 lagen von zwei Mitgliedern vor: Anke Heinze; Andrea Steckert.

Die Versammlung wurde virtuell per Zoom Video-Konferenz durchgeführt.

#### **TOP 1 Wahlen, Feststellungen**

Die Versammlung beginnt um 18:10 Uhr mit der Wahl der Versammlungsleitung: Auf Zuruf wird Marianne Henkel einstimmig zur Versammlungsleiterin gewählt. Zudem wird Minu Hemmati auf Zuruf einstimmig zur Protokollantin gewählt; Anna Holthaus wird unterstützen.

Die Versammlungsleiterin stellt fest, dass die Versammlung mit Einladung und Tagesordnung vom 30.8. bzw. 30.10.2023 satzungsgemäß einberufen wurde. Sie stellt weiterhin fest, dass die Versammlung satzungsgemäß und mit 6 von 9 anwesenden Mitgliedern plus zwei schriftlichen Voten bzw. Stimmübertragungen beschlussfähig ist.

Sie bittet die Anwesenden um mögliche Ergänzungen oder Änderungen der Tagesordnung. Es gibt keine.

#### **TOP 2: Bericht über die Aktivitäten des Vereins, inkl. Finanzbericht**

Marianne Henkel dankt Anna Holthaus und Minu Hemmati für die Vorbereitung des Tätigkeitsberichts über die Aktivitäten des Vereins im Zeitraum Januar – Oktober 2023, der gemeinsam mit der Finanzübersicht vorab zugestellt wurde.

Anna Holthaus berichtet über Aktivitäten im BMUV geförderten Projekt zu Gender und Chemikalien. In der beigefügten PPT sind die hauptsächlichen Ergebnisse dieser Arbeit in den Kontext der internationalen Chemikalienpolitik gestellt.

Die Mitglieder gratulieren zur erfolgreichen Arbeit. Marianne Henkel fragt, ob ein Brainstorming

zum Thema Gender in der Plastikwertschöpfungskette möglich sei und verabredet mit Minu Hemmati, sich bald zu treffen.

Leopold v. Carlowitz berichtet über die Publikation des Überblickpapiers im Projekt Dekolonisierung und SDGs. Weiteren Kontakt mit dem Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf gab es bisher nicht.

Minu Hemmati stellt die Finanzübersicht vor, der mit dem Tätigkeitsbericht versandt worden war: Einnahmen und Ausgaben Januar – August 2023, erwartete weitere Einnahmen und Ausgaben in 2023, sowie erwartete Einnahmen und Ausgaben in 2024. Zusätzlich hat BMUV in der Vorwoche einer Aufstockung der Zuwendung zum Gender & Chemicals Vorhaben in Höhe von € 7.750 zugestimmt. Der Betrag wird noch in 2023 abgerufen.

Markus Sperka fragt, ob es eine genauere Aufstellung geben könnte, in der Einnahmen und Ausgaben einander entsprechen. Minu Hemmati und Anna Holthaus antworten, dass dies jeweils in den Jahresabschlüssen von C.O.X enthalten ist. Außerdem gibt es durchaus in jedem Jahr mehr Ausgaben als Einnahmen, da nicht alle Ausgaben von Zuwendungen abgedeckt werden können, z.B. die Kosten für die Jahresabschlüsse. Bisher hat Minu Hemmati jeweils einen Betrag gespendet, und wird dies auch weiterhin tun.

### TOP 3: Entlastung des Vorstands

Der Vorstand wird entlastet. Abstimmungsergebnis:

Ja	Nein	Enthaltungen	Ungültig
7	0	1	0

### TOP 4: Geplante Aktivitäten für 2024

Zu den Planungen, wie sie am Ende des Tätigkeitsberichts skizziert wurden, gab es keine Nachfragen.

Leopold v. Carlowitz berichtet über einen Artikel zum Thema Restitution, an dem er derzeit arbeitet. Mehrere Mitglieder melden Interesse an, den Artikel zu lesen, und Leopold v. Carlowitz kündigt an, ihn zu versenden, sobald er fertig ist.

Er berichtet auch kurz von seiner Arbeit zu Beschwerdemechanismen der [Aluminum Stewardship Initiative](#) und anderen Multi-Stakeholder Partnerschaften und Initiativen. Nach seiner Einschätzung ist dies ein Thema mit wachsender Bedeutung, das auch für MSP Institute relevant ist. Er hat zudem Kontakt mit der für das Thema Beschwerdemechanismen zuständigen Kollegin bei der [Z.U.G.](#) (Zukunft – Umwelt – Gesellschaft), und schlägt vor, diese mit dem MSP Institute bekannt zu machen, was die Mitglieder willkommen heißen.

### TOP 5: Sonstiges

Die ausführliche Besprechung von Social Media Nutzung (X / Twitter, LinkedIn) und Mitgliederentwicklung wurde wg. Zeitmangels auf die nächste Sitzung vertagt.

Zur Social Media Nutzung wird in der beigefügten PPT ein Überblick gegeben. Anna Holthaus und Minu Hemmati werden auf dieser Grundlage einen Vorschlag zur weiteren Nutzung von X und LinkedIn erarbeiten.

Hinsichtlich der Mitgliederentwicklung wird berichtet, dass der Vorstand bei seiner Sitzung im Oktober beschlossen hatte, die Kolleginnen Celia Schmidt und Lia Weitz einzuladen, dem Verein beizutreten. Minu Hemmati hat dies übernommen.

#### **TOP 6: Schließung der Mitgliederversammlung**

Die Versammlungsleiterin schließt die Versammlung um 19:40 Uhr.

#### **Unterschriften:**



Versammlungsleiterin



Protokollführerin

#### Anlagen:

- Tätigkeitsbericht, inkl. Finanzübersicht
- PPT zum internationalen Chemikalienmanagement und Gender & Chemicals Projekt, sowie Social Media Nutzung